

แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑)



๑.องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการทำงานร่วมกับเกษตรกร

เจ้าของความรู้ชื่อ นางนงนา สารศรี..... ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ.....

สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอโพทะเล จังหวัด พิจิตร.....

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกความรู้ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗.....

กระบวนการ / ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่าง ๆ (ถ้ามี)
<p>๑.เกษตรกรรายบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> -ให้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนาอาชีพการเกษตร -ไปเยี่ยมเยือนเกษตรกรถึงบ้าน -ไปตามจุดนัดพบ -ไปที่บ้านเกษตรกรหมู่บ้าน / เกษตรกรผู้นำ -บ้านผู้นำชุมชน (กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน) -ไปติดตามไร่นาของเกษตรกร <p>๒.กลุ่มองค์กรหรือสถาบันเกษตรกร</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดตั้งกลุ่มเกษตรกร -จัดตั้งกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร -จัดตั้งกลุ่มยุวเกษตรกร -จัดตั้งกลุ่มอาชีพการเกษตร เช่นศูนย์ส่งเสริมและผลิตพันธุ์ข้าวชุมชน กลุ่มไร่นาสวยผสมและสวนผสมผสาน งานวิสาหกิจชุมชน 	<p>-มีเกษตรกรต่างตำบล , อำเภอ มาศึกษาดูงานเป็นประจำ</p>
<p>ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ-สกุล นางสาวสุรินทร์ อิ่มนรัญ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอโพทะเล โทร ๐๕๖-๖๘๑๑๖๐</p>	

หมายเหตุ ๑.ให้ระบุว่ามีการบวนการหรือขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติขององค์ความรู้นั้น ๆ อย่างไร

๒.ระบุเทคนิค เคล็ดลับหรือ Key Success ของเจ้าขององค์ความรู้ที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์ความรู้ประสบความสำเร็จ

แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑) ต่อ

๒. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกความรู้ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗

กระบวนการ / ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อเสนอแนะ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่าง ๆ (ถ้ามี)
<p>๑.รายงานการปลูกพืช</p> <ul style="list-style-type: none"> -เกษตรกรแจ้งการปลูกพืชทุกชนิดที่บ้านผู้นำชุมชน (กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน) ทุกสิ้นเดือนส่งให้เจ้าหน้าที่เกษตร -ประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ด้านการเกษตรให้ผู้นำที่เกี่ยวข้องทางด้านการเกษตร <p>๒.รายงานผลการดำเนินงานสถาบันเกษตรกร</p> <ul style="list-style-type: none"> -จัดตั้งกลุ่มสถาบัน 3 ก -กลุ่มยุวในโรงเรียน ขณะเลิกการประกวดระดับจังหวัด -กลุ่มไร่นาสวนผสมและเกษตรผสมผสานขณะเลิกระดับจังหวัด -กลุ่มผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภัณฑ์ -กลุ่มส่งเสริมผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวชุมชน <p>3.รายงานภัยธรรมชาติ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้นำรายงานสถานการณ์เกิดภัย ๆ -สำรวจพื้นที่เกิดภัย -รายงานการขอความช่วยเหลือให้กับเกษตรกร -ติดตามแปลงเกษตรกรที่ประสบภัย -ประชาคมและยื่นยื่นขอความช่วยเหลือ -ประชุมคณะกรรมการระดับอำเภอ คชภ.ระดับเภอฯ 	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืช -จัดทำแปลงพยากรณ์ศัตรูพืช
<p>ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ-สกุล นางสาวสุรินทร์ อิ่มนรัญ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอโพทะเล โทร ๐๕๖-๖๘๑๑๖๐</p>	

หมายเหตุ ๑.ให้ระบุว่ามีการบวนการหรือขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติขององค์ความรู้ นั้น ๆ อย่างไร

๒.ระบุเทคนิค เคล็ดลับหรือ Key Success ของเจ้าขององค์ความรู้ที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์ความรู้ นั้นประสบความสำเร็จ

แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑) ต่อ

๓.องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกความรู้ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๗

กระบวนการ / ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อแนะนำ / เอกสารอ้างอิง / คู่มือต่าง ๆ (ถ้ามี)
<p>1.การประเมินความจำเป็นในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร -จำเป็นมากเนื่องจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานและทำความเข้าใจกับพี่น้องเกษตรกร</p> <p>2.การจัดการข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม -ควรมีการประชาสัมพันธ์ทุกโครงการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>3.รูปแบบของข้อมูลข่าวสาร -จดหมายข่าว -แผ่นพับ -หนังสือราชการ ถึง อคม.และผู้นำชุมชน</p> <p>4.ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร -ประชุมเกษตรกร -ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการฯ -ประชุม อคม. -ประกาศเสียงตามสาย -วิทยุชุมชน -สื่อท้องถิ่น -เว็บไซต์สำนักงาน</p>	<p>-ข่าวประชาสัมพันธ์ , แผ่นพับ , จดหมายข่าว</p> <p>-จัดรายการวิทยุชุมชน เสียงสามสาย หอกระจายข่าว แต่ละหมู่บ้าน</p> <p>-เอกสารของจริง</p> <p>-จดหมายข่าว -รายงานการประชุม -หนังสือราชการขอความร่วมมือ</p>
<p>ผู้บันทึกความรู้ ชื่อ-สกุล นางสาวสุรินทร์ อิ่มนรัญ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ สังกัด สำนักงานเกษตรอำเภอโพทะเล อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร ติดต่อได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอโพทะเล โทร ๐๕๖-๖๘๑๑๖๐</p>	

หมายเหตุ ๑.ให้ระบุว่ามีการบวนการหรือขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติขององค์ความรู้ นั้น ๆ อย่างไร

๒.ระบุเทคนิค เคล็ดลับหรือ Key Success ของเจ้าขององค์ความรู้ที่ทำให้การปฏิบัติงานขององค์ความรู้ นั้นประสบความสำเร็จ