



## แบบจัดเก็บองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (แผนที่ ๑)

๑. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการทำงานร่วมกับเกษตรกร

เจ้าขององค์ความรู้ชื่อ...นางสาวสุรินทร์...อิมรินทร์...ตำแหน่ง...นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ...  
สังกัด...สำนักงานเกษตรอำเภอโพทะเล...จังหวัดพิจิตร.....  
วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกความรู้...๖...สิงหาคม ๒๕๕๘.....

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่าง ๆ
<p>๑. กระบวนการและวิธีการในการทำงานร่วมกับเกษตรกรรายบุคคล</p> <p>๑.๑ เข้าหาผู้นำในท้องถิ่น อย่างต่อเนื่องและหาข้อมูลว่าในหมู่บ้าน ตำบล บุคคลใดได้รับความนับถือในหมู่บ้านนั้น ๆ</p> <p>๑.๒ สร้างความคุ้นเคยอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑.๓ เยี่ยมเยือนตามบ้านเกษตรกรและสมาชิกของกลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนเยี่ยม</li><li>- จัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตรและพบปัญหาต่าง ๆ ในพื้นที่</li><li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลจัดทำแผนเยี่ยมเกษตรกรเป็นรายสัปดาห์ โดยกำหนดแผนเยี่ยมเกษตรกร</li><li>- การคัดเลือกเกษตรกรผู้นำ (COF) อัตรา ๑๐ คริวเรือนต่อเกษตรกรผู้นำ ๑ คน โดยมีการประชุมหมู่บ้านและให้เกษตรกรเสนอชื่อเกษตรกรรายใด ได้รับเสนอชื่อมากที่สุดจะได้เป็นเกษตรกรผู้นำ คัดเลือกกันเองให้เหลือคนเดียว ได้เป็นเกษตรกรผู้นำ</li><li>- เยี่ยมเยือนในแปลงเกษตรกรตัวอย่าง จัดทำแปลงสาธิต โดยให้เกษตรกรปลูกข้าวเป็นแถวเป็นแนว ใช้เชือกขึงให้ตรงและมัดเป็นตุ้มตามระยะห่างระหว่างต้น และระหว่างแถว ให้เกษตรกรที่ผ่านไปมาได้เห็นและมีการเพิ่มผลผลิตต่อไป</li><li>- ร่วมจัดงานลงแขกเกี่ยวข้าว ทำตัวเป็นกันเองกับเกษตรกร</li></ul> <p>๑.๔ การนัดหมายเกษตรกรตามกระบวนการ T&amp;V มีการนัดหมายเกษตรกรที่จุดนัดพบตามแผนรายปักษ์ จุดนัดพบส่วนใหญ่เป็นศาลากลางหมู่บ้านหรือตามใต้ต้นไม้ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน เพื่อนัดพบเกษตรกรที่มีปัญหามาพูดคุยปรึกษาหารือ ปัญหาด้านการประกอบอาชีพทางการเกษตร ถ้าปัญหาใดที่แก้ไขไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะนำไปเสนอนายปักษ์ของเจ้าหน้าที่เพื่อหาคำตอบร่วมกันแล้วนำกลับมาถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรต่อไป</p>	

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่าง ๆ
<p>๑.๕ ศูนย์เกษตรประจำตำบล ได้รางวัลชนะเลิศระดับจังหวัดศูนย์เกษตรประจำตำบล ทะนง ได้ลงในวารสารกรมส่งเสริมการเกษตรและออกรายการ โทรทัศน์ช่อง ๗ เป็นศูนย์ที่เกษตรกรสามารถมาหาความรู้จาก เอกสารและมีตัวอย่างของโรคแมลงศัตรูพืชพันธุ์ข้าวที่ส่งเสริม และเป็นศูนย์ที่ใช้ประชุม,อบรมกลางหมู่บ้าน</p> <p>ร่วมงานในชุมชนตามวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น เพื่อให้ เข้าถึงชุมชน รวมทั้งการสร้างจุดสาธิต กิจกรรมการเกษตรแต่ละ ประเภทเพื่อให้เป็นตัวอย่างแก่เกษตรกรรายอื่น ๆ ได้มาเรียนรู้ ร่วมกัน</p> <p>๒.กลุ่มองค์กรหรือสถาบันเกษตรกร ในการจัดตั้งกลุ่มหรือสถาบันเกษตรกรต้องมีการประชุมชี้แจง วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกลุ่มองค์กรสถาบันเกษตรกร เมื่อ เกษตรกรเข้าใจแล้ว เกษตรกรที่สนใจก็จะเปิดรับสมัครและ ดำเนินการจัดตั้งกลุ่ม</p> <p>๒.๑ ประสานแผนการปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบตำบล และเคหกิจเกษตร จัดทำแผนรายกลุ่มในแต่ละ หมู่บ้าน ตำบล</p> <p>๒.๒ ทำหนังสือนัดหมายผู้นำหมู่บ้าน ตำบล สถาบันกลุ่ม เกษตรกรในพื้นที่</p> <p>๒.๓ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ และวิทยากรในการถ่ายทอดให้กลุ่ม ที่มีปัญหาและความต้องการ</p> <p>๒.๔ ประชุมให้ความรู้ในการจดบันทึก รายรับ-รายจ่าย และ ให้เห็นประโยชน์ของการจดบันทึก</p> <p>๒.๕ ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <p>๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบล สอบถามปัญหาและแนว ทางแก้ไข</p> <p>๒) เจ้าหน้าที่เคหกิจเกษตร ถ่ายทอดความรู้ในด้านการ ถนอมอาหาร,แปรรูปอาหาร โดยการสาธิตและฝึกปฏิบัติการ วิเคราะห์ปัญหา ให้กลุ่มมีส่วนร่วม เพื่อหาแนวทางแก้ไข</p> <p>๓) สรุปผลการดำเนินงานถ่ายทอดความรู้</p> <p>๔) รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน</p>	

## ๒. องค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกความรู้ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่าง ๆ
<p>๑. รายงานการปลูกพืชรายเดือน (รต.)</p> <p>๑.๑ การสำรวจข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลออกประเมินข้อมูลในพื้นที่</li><li>- เกษตรกรที่ปลูกพืชทุกชนิด หลังจากปลูกพืชภายใน ๑๕ วัน ให้ไปแจ้งที่ผู้นำหมู่บ้านโดยนำเอกสารสิทธิ์ไปด้วย</li></ul> <p>๑.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลทางศักยภาพ ชีวภาพ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น อบต. เทศบาล มาปรับปรุงข้อให้ตรงกัน</p> <p>๑.๓ รายงานข้อมูลตามแบบ รต. ส่งให้สำนักงานเกษตรอำเภอ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานสถาบันเกษตรกร</p> <p>๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบล และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสถาบันเกษตรกร เมื่อจัดตั้งสถาบัน ๓ ก แล้ว ต้องมีแบบสำรวจข้อมูลของงานสถาบัน</p> <p>๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบล/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสถาบัน จัดเตรียมแบบจัดเก็บข้อมูลและจัดทำแผนก่อนออกจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๒.๓ แจกแผนการสำรวจข้อมูลสถาบันเกษตรกร แก่ผู้นำหมู่บ้าน ตำบล และประธานกลุ่ม นัคสมาชิกกลุ่มเข้าร่วมทำแบบสำรวจ</p> <p>๒.๔ วิเคราะห์ข้อมูลที่จัดเก็บและรายงาน</p> <p>๓. รายงานภัยธรรมชาติ</p> <p>๓.๑ ผู้นำหมู่บ้าน ตำบล รายงานสถานการณ์ภัย</p> <p>๓.๒ รายงานความเสียหายเบื้องต้น ชนิดพืช พื้นที่ พื้นที่เสียหาย ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ</p> <p>๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบล ออกสำรวจพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย โดยจัดทำแบบสำรวจให้ผู้นำออกสำรวจข้อมูลภัยธรรมชาติ และรายงานให้อำเภอ , ท้องถิ่น</p> <p>๓.๔ ประชาคมและยืนยันขอรับความช่วยเหลือ</p> <p>๓.๕ ประชุมคณะกรรมการระดับอำเภอ</p>	

### ๓.องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

วัน/เดือน/ปี ที่บันทึกความรู้ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘

กระบวนการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ (ขององค์ความรู้)	ข้อแนะนำ/เอกสารอ้างอิง/คู่มือต่าง ๆ
<p>๑. การประเมินความจำเป็นในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๑.๑ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน และทำความเข้าใจกับพี่น้องเกษตรกรเป็นอย่างดี</p> <p>๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลออกพื้นที่ติดต่อผู้นำโดยตรง</p> <p>๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นที่ว่าการอำเภอ อบต.,เทศบาล ผ่านวิทยุสื่อสารแต่ละตำบล</p> <p>๑.๔ เกษตรอำเภอนำข้อมูลข่าวสารแจ้งในที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๑.๕ จัดทำหนังสือส่งผู้นำหมู่บ้าน กลุ่มเกษตรกร</p> <p>๒. การจัดการข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสม</p> <p>๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลเป็นผู้ประสานงานเบื้องต้น</p> <p>๒.๒ ควรมีการประชาสัมพันธ์งานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p> <p>๒.๓ ข้อมูลข่าวสารต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. รูปแบบของข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๓.๑ จัดหมายข่าวเป็นข่าวที่มีเนื้อหาไม่มาก</p> <p>๓.๒ แผ่นพับ ข่าวสารที่มีรูปภาพประกอบ มีขั้นตอนในการปฏิบัติ</p> <p>๓.๓ รูปแบบโปสเตอร์ เป็นการประชาสัมพันธ์งาน</p> <p>๓.๔ จัดทำในรูปคู่มือ ตำราที่มีการค้นคว้าทดลอง</p> <p>๓.๕ เอกสารคำแนะนำ เฉพาะเรื่องในช่วงฤดูกาลที่เหมาะสม</p> <p>๔. ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๔.๑ การประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการฯ,อกม.</p> <p>๔.๒ ประชุมประจำเดือนเกษตรอำเภอแจ้งในที่ประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>๔.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบล ประสานงานผู้นำหมู่บ้าน ,ตำบล ใช้หอกระจายข่าว,เสียงตามสาย</p> <p>๔.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตำบลประสานสื่อท้องถิ่น วิทยุชุมชนในการเสนอข่าว</p> <p>๔.๕ เจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมสภาตำบล เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร</p> <p>๔.๖ เว็บไซต์สำนักงาน</p>	<p>- จัดหมายข่าว</p> <p>- รายงานการประชุม</p> <p>- หนังสือราชการขอความร่วมมือ</p>